 **แบบแสดงความจำนงขอรับการสนับสนุนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์**

 **เพื่อสนับสนุนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบลงมือทำ**

**เรียน** หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์

ข้าพเจ้า ..................................................................ตำแหน่ง ........................................รหัสพนักงาน................................

สังกัด สาขาวิชา/ฝ่ายงาน ...........................................................สำนักวิชา/หน่วยงาน.......................................................

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (ที่ทำงาน)..............................(มือถือ).....................................อีเมล์....................................................

มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
ในรายวิชา (รหัสวิชา)..................(ชื่อวิชา)....................................................................ภาคการศึกษาที่ ............/...............

ลักษณะที่ใช้งานในการเรียนการสอน .................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

ราคาต่อหน่วย .......................บาท จำนวนหน่วยที่ต้องการซื้อ ..................... รวมเป็นเงิน.....................................บาท

(โปรดแนบรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ)

 จึงเรียนมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุนค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

( )

 ......................./...................../....................

|  |  |
| --- | --- |
| **1) ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่ายงาน** | **2) ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน** |
| 🞏 เห็นควรสนับสนุน  | 🞏 เห็นควรสนับสนุน  |
| 🞏 ไม่เห็นควรสนับสนุน เนื่องจาก ............................................................................................................................. ............................................................................................ลงชื่อ..........................................................( )......................./...................../.................... | 🞏 ไม่เห็นควรสนับสนุน เนื่องจาก ............................................................................................................................. ............................................................................................ ลงชื่อ..........................................................( )......................./...................../.................... |