



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
และการวิจัยในชั้นเรียนของสถานพัฒนาคณาจารย์

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนของสถานพัฒนาคณาจารย์ เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอันจะส่งผลไปยังคุณภาพของผู้เรียน เป็นการสร้างศักยภาพด้านการวิจัยการเรียนการสอน และประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนตอบสนองยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการสร้างอาจารย์มืออาชีพของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ. ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนของสถานพัฒนาคณาจารย์ ดังนี้

๑. การขอรับการสนับสนุน

๑.๑ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๑.๑.๑ ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จะต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องเป็นอาจารย์ หรือเป็นพนักงานสายปฏิบัติการ วิชาชีพและบริหารทั่วไป

๑.๑.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเป็นโครงการที่มุ่งแสวงหาคำตอบเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา ใช้เงินสนับสนุนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หากเป็นการดำเนินการวิจัยตามช่วงระยะเวลาที่ไม่ได้กำหนดตามนี้ให้คณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนพิจารณาตามเหตุผลเชิงวิชาการ และหากโครงการวิจัยที่เสนอใช้เงินทุนเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ให้คณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยชั้นเรียนพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น

๑.๒ การวิจัยในชั้นเรียน

๑.๒.๑ ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียนจะต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่จะศึกษาวิจัย กลุ่มตัวอย่าง เป็นผู้เรียน หรือผู้ทำงานร่วมกัน (ผู้สอนและหรือผู้ช่วยสอน) ในรายวิชานั้น

๑.๒.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเป็นงานวิจัยขนาดเล็ก (Small Scale) ที่มุ่งแสวงหาคำตอบเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียน เฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ใช้เงินสนับสนุนไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท หากเป็นการดำเนินการวิจัยตามช่วงระยะเวลาที่ไม่ได้กำหนดตามนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนพิจารณาตามเหตุผลเชิงวิชาการ และหากโครงการวิจัยที่เสนอใช้เงินทุนเกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น

๑.๓ สถานพัฒนาคณาจารย์จะสนับสนุนการขออนุมัติงบประมาณ ตามที่ได้รับ การจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ และเป็นผู้สนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินการวิจัย โดยหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สินซึ่งกำหนดขึ้นใช้ในขณะนี้ และที่จะกำหนดขึ้นใช้ในภายหน้า

๑.๔ การขอรับการสนับสนุนการวิจัยจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้

๑.๔.๑ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้ผู้วิจัยยื่นหนังสือขออนุมัติพร้อมทั้งการชี้แจงเหตุผลไปยังอธิการบดี

๑.๔.๒ ผู้วิจัยต้องเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนางานวิจัยและ รายงานความก้าวหน้าทุกครั้งที่สถานพัฒนาคณาจารย์จัดจนกว่างานวิจัยจะดำเนินการเสร็จสิ้น

๑.๔.๓ ผู้วิจัยต้องส่งผลงานวิจัยตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

๑.๔.๔ ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ภายใน ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติและประสงค์จะขยายระยะเวลาการทำวิจัยให้ผู้วิจัยยื่นหนังสือขออนุมัติขยายเวลา พร้อมชี้แจงเหตุผลไปยังอธิการบดี

๒. การพิจารณา

๒.๑ คณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน มีหน้าที่พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบโครงการวิจัยที่มีผู้เสนอขอรับการสนับสนุนการวิจัย และพิจารณางบประมาณเบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลแก่อธิการบดีในการอนุมัติ

๒.๒ การพิจารณาให้การสนับสนุนจะพิจารณาตามกรอบประเด็นวิจัย ดังนี้

๒.๒.๑ การหาแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการสอน สื่อการเรียนการสอน การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒ การพัฒนาคุณภาพของตัวผู้เรียนและประสิทธิภาพของผู้สอน

๒.๒.๓ การศึกษาอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน ระบบการเรียนการสอน และประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๒.๒.๔ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว จะกระทำเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนแล้วเท่านั้น

๒.๒.๕ ผู้วิจัยต้องทำบันทึกข้อตกลงการส่งผลงานวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนดหลังจากได้รับอนุมัติเงินทุนเรียบร้อยแล้ว

๓. การสนับสนุนงบประมาณ และการเบิกจ่าย

๓.๑ งบประมาณที่สนับสนุนการวิจัยนี้ให้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการสอน ตามงบประมาณที่สถานพัฒนาคณาจารย์ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

๓.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เบิกจ่ายเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

๓.๓ เงินสนับสนุนการวิจัยเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓.๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน โดยคณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในเบื้องต้น

๔. การติดตามความก้าวหน้า และการส่งผลงานวิจัย

๔.๑ ผู้วิจัยต้องรายงานความก้าวหน้าการวิจัยเมื่อดำเนินการวิจัยได้ร้อยละ ๖๐ ของงานวิจัยทั้งหมด

๔.๒ ผู้วิจัยจัดส่งผลงานวิจัยในรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงการส่งผลงานวิจัยให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำเสนอคณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนพิจารณา

๔.๓ คณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนมีหน้าที่กำหนดรูปแบบการติดตามผลการวิจัย การประเมินผลงานวิจัย และพิจารณาความก้าวหน้าและผลงานวิจัยที่ผู้วิจัยจัดทำ เสนอต่ออธิการบดี

๔.๔ การเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนให้ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนก่อน และให้ระบุว่าได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบเสนอหัวข้อ/แนวความคิด
ในการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- 1.ชื่อโครงการ
- 2.คณะนักวิจัย
- 3.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย
- 4.วัตถุประสงค์การวิจัย
- 5.นิยามศัพท์เฉพาะ
- 6.วิธีดำเนินการวิจัย
 - 6.1 แบบแผนการวิจัย
 - 6.2 ขอบเขตการวิจัย
 - 6.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 6.4 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
 - 6.5 วิธีการรวบรวมข้อมูล
 - 6.6 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
 - 6.7 ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยเรื่องนี้
8. งบประมาณที่ใช้

(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://fda.sut.ac.th>)

บันทึกข้อตกลงการส่งผลงานวิจัย

โครงการวิจัย เรื่อง.....

ระหว่าง

.....

กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

.....

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่.....
ระหว่างตำแหน่ง สำนักงาน
ตั้งอยู่ที่

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงการส่งผลงานวิจัยนี้ เรียกว่า “หัวหน้าโครงการวิจัย” ฝ่ายหนึ่ง กับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี โดย.....ตำแหน่ง
สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ซึ่ง
ต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

วัตถุประสงค์

โดยที่ “หัวหน้าโครงการวิจัย” และ “มหาวิทยาลัย” มีวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินการวิจัยเพื่อ
พัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัยในชั้นเรียน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และนำผลที่ได้จาก
การวิจัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม
ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการส่งผลงานวิจัย โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ขอบเขตของข้อตกลง

หัวหน้าโครงการจะดำเนินการวิจัยและส่งผลการวิจัยตามข้อตกลงและระยะเวลาที่กำหนดใน
ข้อเสนอโครงการ ดังนี้ (ตามผลที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัดที่หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอในข้อเสนอ
โครงการ)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

ข้อ ๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมและการบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย ประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันสมควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันแล้ว ให้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์ที่จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้กับอีกฝ่ายหนึ่ง ต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงการส่งผลงานวิจัยนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับโดยมีความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)

อธิการบดี

ลงชื่อ(พยาน)
(.....)

หัวหน้าสถานพัฒนาคุณภาพฯ

ลงชื่อ.....(พยาน)
(.....)

คณะทำงานฯ