

**ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแสวงหาความรู้จากภายนอกหน่วยงาน  
ระหว่าง พฤษภาคม 2553 – เมษายน 2554**

**ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** นางสาวรัตน์ น้อยมะโน

**ชื่อกิจกรรม :**

- 1) หลักสูตรการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS4 วันที่ 6 กันยายน 2553 สถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 2) อบรมวิชาการ 5 ส หลักสูตร Productivity วันที่ 14 มิถุนายน 2553 สถานที่ ห้องสุรนารี สุรสัมมนาकार
- 3) การเพิ่มผลผลิตตนเอง วันที่ 29 มิถุนายน 2553 สถานที่ ห้องสุรนารี สุรสัมมนาकार
- 4) ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ วันที่ 30 กันยายน 2553 สถานที่ ห้องประชุมเทคโนโลยี
- 5) การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ด้วย MindMap วันที่ 19 เมษายน 2554 สถานที่ ห้อง VIP3 สุรสัมมนาकार

**ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม**

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย และการผลิตสื่อการสอนออนไลน์รูปแบบ e-Learning การสร้างสื่อการสอนด้วย Photoshop CS4
2. อบรมวิชาการ 5 ส หลักสูตร Productivity ทำให้มองเห็นถึงประสิทธิภาพของกระบวนการ 5 ส เพื่อช่วยในการเพิ่มผลผลิตในการทำงานได้
3. การเพิ่มผลผลิตในตนเอง คือ การปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การเพิ่มผลผลิตต้องเริ่มจากตนเองก่อนแล้วขยายไปสู่ระดับองค์กร การปรับปรุงตนเองต้องนั้นต้องมีการจัดระบบให้ตนเอง พิจารณาสภาพแวดล้อมโดยรวมในการทำงาน จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน เก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่แบ่งแยกประเภทอย่างชัดเจน สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ มีการบริหารเวลาเพื่อให้เกิดประสิทธิผล โดยพิจารณาความจำเป็นของงาน คิดค้นวิธีการทำงาน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อประหยัดต้นทุนแต่ก่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ยังต้องมีการ
4. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ และประเภทของหนังสือชนิดต่าง ๆ ตามระเบียบ มทส. ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2553 การรับส่งหนังสือและไปรษณีย์ ทั้งการส่งเอกสารภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การใช้สำเนาแจ้งเวียนแบบบรรยายชื่อและหน่วยงาน การจำหน่ายของจดหมายภายนอก และการส่งเอกสารไปรษณีย์ในกรณีส่งออกภายนอก ระบบสืบค้นเอกสารผ่านทางระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) และการสืบค้นข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของส่วนสารบรรณและนิติการ
5. การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ด้วย MindMap ช่วยให้เกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบมีแบบแผน และสามารถถ่ายทอดความคิดออกมาอย่างเป็นรูปธรรมได้

## เอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

- 1) เอกสารประกอบการอบรม 5 ส หลักสูตร Productivity
- 2) เอกสารประกอบการอบรมการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ด้วย MindMap