

รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5ส



ของ สถานพัฒนาคณาจารย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2554

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส ที่มุ่งเน้นการพัฒนางาน พัฒนาคน และสืบสาน วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม การปรับปรุงให้เกิด สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

สถานพัฒนาคณาจารย์ ในฐานะหน่วยงานย่อย สังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินกิจกรรม 5ส ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาให้เกิดสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดี เกิดความสามัคคีและมีการทำงานที่ปรับเปลี่ยนไปในทิศทางที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สถานพัฒนาคณาจารย์ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินกิจกรรม 5ส ของสถานพัฒนาคณาจารย์ จะประสบความสำเร็จและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในการดำเนินกิจกรรม 5ส จนเป็นแบบอย่างที่ดีในการ ดำเนินกิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัยต่อไป

สถานพัฒนาคณาจารย์

ตุลาคม 2554

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ประวัติการดำเนินกิจกรรม 5ส	1
คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส	2
แผนการดำเนินกิจกรรม 5ส	3
การแบ่งพื้นที่และความรับผิดชอบ	4
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส	4
ภาคผนวก	
นโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	7
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส	8
ภาพการดำเนินกิจกรรม 5ส	21
การประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน 5ส	24

รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5ส

ประวัติการดำเนินกิจกรรม 5ส

สถานพัฒนาคณาจารย์ ได้รับการจัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 17 เมษายน 2551 ให้เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาและสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีบุคลากรซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 3 คน และได้มีการขออนุมัติอัตรากำลังเพิ่มเติมตามโครงสร้างงานในภายหลังอีก 3 คน ปัจจุบันสถานพัฒนาคณาจารย์มีบุคลากรดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 6 คน ประกอบด้วย 1.บุคลากรสายบริหารวิชาการ (หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์) 1 คน 2.บุคลากรสายปฏิบัติการ 5 คน

สถานพัฒนาคณาจารย์ เริ่มดำเนินงานกิจกรรม 5ส มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2552 และได้ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน

นโยบาย 5ส

เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนา การทำงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถานพัฒนาคณาจารย์จึงยึดหลักการปฏิบัติกิจกรรม 5ส ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

มาตรฐาน 5ส

1. ช่วยกันสะสางงานก่อนเวลาเลิกงาน เวลา 16.15 น. เป็นประจำทุกวัน
2. จัดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน ตลอดจนกำหนดความลิ๊งของเครื่องใช้ในการทำงานไว้แน่นอน เพื่อความสะดวกในการหยิบใช้
3. มีป้ายชี้อุบอ กแหล่งที่เก็บอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ และหลังจากใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ แล้ว ให้นำเก็บไว้ที่เดิมทุกครั้ง
4. ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ทำงาน เป็นประจำทุกวัน
5. สร้างความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
6. มีการกระตุ้นให้สมาชิกทำกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่องในการประชุมของหน่วยงานเป็นประจำ

คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส

1) หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์	ประธาน
2) นางพิกุล	รองประธาน
3) นางสาววชิรี	อนุกรรมการ
4) นายสมจิน	อนุกรรมการ
5) นางสุดารัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ
6) นายปุณณวิช	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแผนปฏิบัติการและเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน
- ปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน
- ส่งเสริมและประสานการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน
- ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมต่อกองการดำเนินกิจกรรม 5ส
- ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส มอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการฯ มีภาระการดำเนินการต่อเนื่อง 2 ปี

แผนกิจกรรม 5 ส ประจำปี 2554 สถานพัฒนาศูนย์ฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กิจกรรม	เป้าหมาย	ปี 2554									ผู้รับผิดชอบ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1) การเพื่อชั้นคลังภาระน้ำท่วม	- เพื่อกำหนดนโยบาย ฐาน ตรวจสอบ และระบบทันที ให้มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์												- มหาวิทยาลัยแม่ตั้ง
ดำเนินการกิจกรรม 5 ส ของมหาวิทยาลัย	- เพื่อทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำทุกหน่วยงานและสถานที่ รวมทั้งบุคลากรและนักศึกษา												- คณะกรรมการดำเนินการ
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของ กิจกรรม 5 ส ของมหาวิทยาลัย	- เพื่อทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำทุกหน่วยงานและสถานที่ รวมทั้งบุคลากรและนักศึกษา												- มหาวิทยาลัย
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส ประจำหน่วยงาน	- ดำเนินการกิจกรรม 5 ส ของมหาวิทยาลัย												- หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
2) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ												คณะกรรมการดำเนินการ
ดำเนินการ	- เพื่อให้การจัดกิจกรรม 5 ส เป็นไปตามวัตถุประสงค์												บุคลากรทุกแห่งของมหาวิทยาลัย
3) การจัดงานวันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)	- เพื่อกระตุ้นให้มีการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง												หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
4) ทำกิจกรรม 5 ส อย่างสม่ำเสมอ	- บุคลากรดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ												หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
5) การประชุมพัฒนาคุณภาพ จัดอบรม กิจกรรม 5 ส	เพื่อประชาสัมพันธ์ / กระตุ้นความสนใจ / และทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วม												หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
ดำเนินงาน	- เพื่อสรุปผลการดำเนินงานพื้นที่นำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป ข้อมูลในการประเมินและปรับปรุงพัฒนาต่อไป												

การแบ่งพื้นที่และความรับผิดชอบ

พื้นที่	ความรับผิดชอบ
พื้นที่ส่วนบุคคล - ได้ช่องทางส่วนบุคคล	- เจ้าของได้ทำงาน
พื้นที่ส่วนกลาง - โถงกลางรับแขก	- รับผิดชอบร่วมกัน
- ห้องเตรียมกาแฟ	- รับผิดชอบร่วมกัน
- หมุนกาแฟ	- สุดารัตน์ น้อยมะโน
- ห้องเตรียมเอกสาร	- สุดารัตน์ น้อยมะโน

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส

- บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เกิดความสามัคคี มีการทำงานเป็นทีม ส่งผลให้องค์กรมีการปรับเปลี่ยนไปในทิศทางที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- บุคลากรมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง นโยบายการดำเนินกิจกรรม ๕ส

เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่มุ่งเน้นการพัฒนางาน การพัฒนาคน และสืบสานวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดีควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรกำหนดเป็นนโยบายการปฏิบัติกิจกรรม ๕ส สำหรับ ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติกิจกรรม ๕ส ทุกวันพฤหัสบดี ตั้งแต่ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างจริงจังและต่อเนื่องโดย ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ

เพื่อให้การปฏิบัติกิจกรรม ๕ส ของทุกหน่วยงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้เกิด ความคล่องตัวในการทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยอนุญาตให้พนักงานแต่ละสายงาน自行แก้ไข แบบสุภาพ (ยกเว้นการเกงยีนส์ เสื้อยืดไม่มีปีก และรองเท้าแตะ) ในวันพฤหัสบดี

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเป็นผู้นำสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริม ติดตาม กำกับดูแล รวมทั้งให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม ๕ส อย่างใกล้ชิด โดยมหาวิทยาลัยกำหนดจัดให้มี คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำหน่วยงาน

๓. มหาวิทยาลัยจัดให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ๕ส โดยจัดให้มีคณะทำงานฝ่ายวิชาการ ๕ส คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ๕ส และคณะทำงานฝ่ายประเมินผล การดำเนินกิจกรรม ๕ส

๔. จัดให้มีการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๕. จัดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ๕ส เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และพิจารณาให้รางวัลในความร่วมมือการทำกิจกรรม ๕ส ทุกปีที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สีบค้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



20 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ 230 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส ประจำหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม 5ส ภาคในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ละน้ำ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 839/2553 เรื่อง การรักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2552 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วยบุคคล ดังไปนี้

1. สำนักวิชาชีวศาสตร์

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1) รองคณบดี | ประธาน |
| 2) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | รองประธาน |
| 3) หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา | อนุกรรมการ |
| 4) หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ | อนุกรรมการ |
| 5) หัวหน้าสาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล | อนุกรรมการ |
| 6) อาจารย์ ดร. พนิดา ขันแก้วหล้า | อนุกรรมการ |
| 7) นางอนุสรณ์ จริราภา | อนุกรรมการ |
| 8) นางศรินดา บุญญูมิ | อนุกรรมการ |
| 9) นางสาวกัทรารรณ ศุนทรารศรี | อนุกรรมการ |
| 10) นางสาวณัฐรยา พันธ์ย่าง | อนุกรรมการ |
| 11) นางบุษบา วรรณาสุก | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 12) นางดวงเดือน ทะยomin ใหม่ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

- | | |
|--|------------|
| 1) รองคณบดี | ประธาน |
| 2) อาจารย์ ดร. เทพทวี โชคศิน | รองประธาน |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชนิศา มณีรัตนรุ่งโรจน์ | อนุกรรมการ |
| 4) อาจารย์สรชัย กมลลักษ์สกุล | อนุกรรมการ |
| 5) อาจารย์กนก บุตรแสง | อนุกรรมการ |
| 6) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | อนุกรรมการ |

(7) นางอินทิรา..

905

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 7) นางอินทิรา นันทชัย | อนุกรรมการ |
| 8) นางรุ่งนารี ชิดโภกกร阔 | อนุกรรมการ |
| 9) นางสาวกัณฐ์มนี มนีประภา | อนุกรรมการ |
| 10) นางสุวิมล ฉ่อนเจริญ | อนุกรรมการ |
| 11) นางสาวสุกัญญา สุขะโรม | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 12) นางสาวธุรีรัตน์ เขคกระโทก | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1) รองคณบดี | ประธาน |
| 2) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | รองประธาน |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ทองทา | อนุกรรมการ |
| 4) อาจารย์ ดร. รุจ มรรคต | อนุกรรมการ |
| 5) อาจารย์ ดร. สุทธิสา เข็มมะกา | อนุกรรมการ |
| 6) อาจารย์ ดร.เขมวิทย์ จันตีษนา | อนุกรรมการ |
| 7) นางสาวกรศิริ พัวเจริญเกียรตี | อนุกรรมการ |
| 8) นางจารุณี ผลมาศ | อนุกรรมการ |
| 9) นางกิตติมา ชาญกิจโภค | อนุกรรมการ |
| 10) นางสาววรangค์ วีระนาคินทร์ | อนุกรรมการ |
| 11) นางสาวปรางค์ขาว ปูรเชตต์ | อนุกรรมการ |
| 12) นางสาวดวงใจ จำจิตร | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 13) นางธุรีรัตน์ มากมณี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

- | | |
|--|------------|
| 1) คณบดี | ที่ปรึกษา |
| 2) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธาน |
| 3) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | รองประธาน |
| 4) อาจารย์ณัฐกรณ์ เจริญธรรม | อนุกรรมการ |
| 5) อาจารย์สุกaphร บุญฤทธิ์ | อนุกรรมการ |
| 6) อาจารย์ ดร. สุพรรณี จันทร์กิริณณ์ | อนุกรรมการ |
| 7) อาจารย์ ดร. สุเชตต์ พจน์ประพัย | อนุกรรมการ |
| 8) อาจารย์ ดร.อภิชน วัชเรนทร์วงศ์ | อนุกรรมการ |
| 9) อาจารย์ ดร. ปรัชญา เทพธรรมค์ | อนุกรรมการ |
| 10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปราณี หมุ่สำโรง | อนุกรรมการ |
| 11) นางสาววรรณีกา ประเสริฐสังข์ | อนุกรรมการ |
| 12) นางสาวทัศนีย์ ทิพย์สาคร | อนุกรรมการ |
| 13) นางสาวปนิധาทิ อาจหาญ | อนุกรรมการ |

/14) นางอัญชลี... 

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 14) นางอัญชลี รักค่านกกลาง | อนุกรรมการ |
| 15) นางสาวอักษรา สุรักษ์ | อนุกรรมการ |
| 16) นางเออมอร ก่อเกียรติสกุล | อนุกรรมการ |
| 17) นางสาววิไลลักษณ์ คำภิรานนท์ | อนุกรรมการ |
| 18) นางสาวกัสร์ ต่อชัยพ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 19) นางสาวสายฝน สินผลรัง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20) นางสาวอลิยา ศรีราม | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1) คณะบดี | ที่ปรึกษา |
| 2) อาจารย์พิรัชญา นุติกะพงษ์ | ประธาน |
| 3) อาจารย์ดร. ศิรารากรณ์ โพธิวิชยานนท์ | รองประธาน |
| 4) อาจารย์แพทย์หญิงสีขาว เชื้อปุรง | รองประธาน |
| 5) อาจารย์เกียรติศักดิ์ บัตรสูงเนิน | รองประธาน |
| 6) อาจารย์แพทย์หญิงนพร อึ้งอาจกรณ์ | อนุกรรมการ |
| 7) อาจารย์คร. ณัฐรุ่ง แก้วพิทยล์ | อนุกรรมการ |
| 8) อาจารย์เทคนิคการแพทย์ ดร. สนอง สุขแวง | อนุกรรมการ |
| 9) นางคำเพน บุญญา | อนุกรรมการ |
| 10) นางนกน้อย ศรีโพธิ์ | อนุกรรมการ |
| 11) นางสาวกฤติจิณิศา หงษ์ดี | อนุกรรมการ |
| 12) นางจิตาภา พีสวเชิด | อนุกรรมการ |
| 13) นางสาวปีลันธนา เชื้อโชต | อนุกรรมการ |
| 14) นางสาวศรินันท์ จันทเขต | อนุกรรมการ |
| 15) นางสาวการะเกด รัตนศรีพันธ์ | อนุกรรมการ |
| 16) นางสาวภรีดา เมินกระโทก | อนุกรรมการ |
| 17) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 18) นางขวัญเรือง ปืนวนนา | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19) นางสาวปุณยวีร์ วงศ์สวัสดิ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20) นางสุจิตรา ศรีเมืองราช | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

208

6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| 1) อาจารย์ ดร. จันทร์ทิรา เจียรเนย | ประธาน |
| 2) อาจารย์ศกุนตลา อนุเรือง | รองประธาน |
| 3) นางสุบิน โนนสุภาพ | อนุกรรมการ |
| 4) นางสาวปนัสน์ดา แซ่ด้า | อนุกรรมการและเลขานุการ |

7. สถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1) นายคำธรรณ จินากุล | ประธาน |
| 2) นางสาวจิตาณัท ติกุล | รองประธาน |
| 3) นางสุวิมล นิติเกตุโภคส | อนุกรรมการ |
| 4) นางควรณี กำสวัสดิ์ | อนุกรรมการ |
| 5) นางสาวนันน์ภา เจรเกะ | อนุกรรมการ |
| 6) นางสาวน้ำฝน ทีโโคกกรวงศ์ | อนุกรรมการ |
| 7) นางสาววริศรา เกษมครุฑี | อนุกรรมการและเลขานุการ |

8. ศูนย์บรรณาธารและศูนย์การศึกษา

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1) นายยิ่งยศ จอมพุทธา | ประธาน |
| 2) นายชัยศิทธิ์ เปป่งวุฒิไกร | รองประธาน |
| 3) นายวสันต์ ศักดิ์กำปัง | อนุกรรมการ |
| 4) นายสราฐ อรุณศุภมงคล | อนุกรรมการ |
| 5) นายศักดิ์ชัย หันขุนทด | อนุกรรมการ |
| 6) นายเฉลิมวัฒน์ ปรีดาพิพัฒน์ | อนุกรรมการ |
| 7) นางธารนที กลอกระโหง | อนุกรรมการ |
| 8) นางสาวพรณิภา ชูผลเจริญ | อนุกรรมการ |
| 9) นายนวพงษ์ ไพบูลย์ | อนุกรรมการ |
| 10) นางเนาวรัตน์ มหาโคตร | อนุกรรมการและเลขานุการ |

9. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1) นางวัฒนี สุวรรณศร | ประธาน |
| 2) นายโกวิทย์ กุญเชิง | รองประธาน |
| 3) นายวิวัฒน์ ป้อสูงเนิน | อนุกรรมการ |
| 4) นายนานพ จันทร์สนิทศรี | อนุกรรมการ |
| 5) นายอนุชิต เรืองวิทยานนท์ | อนุกรรมการ |
| 6) นายเอกวัฒน์ ราษฎรฤทธิ์ | อนุกรรมการ |
| 7) นายนรินทร์ วงศ์ญา | อนุกรรมการ |

/8) นายวิชาญ... 

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 8) นายวิชาญ วีรชัยสุนทร | อนุกรรมการ |
| 9) นายสมิง เติมพรหมราช | อนุกรรมการ |
| 10) นายวารี พิพิธเลิศ | อนุกรรมการ |
| 11) นางปัณฑุา เกตุใหม่ | อนุกรรมการ |
| 12) นางสาวฐิติยา มั่งประยูร | อนุกรรมการ |
| 13) นางสาวรุจิรัตน์ กิจเดศพรไพรโจน | อนุกรรมการ |
| 14) นางสาวทรงสุดา ชาติศรินทร์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 15) นางสาวเพชรา ครบปรัชญา | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

10. ศูนย์บริการการศึกษา

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1) ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 2) รองผู้อำนวยการ | รองประธาน |
| 3) หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| 4) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| 5) หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ | อนุกรรมการ |
| 6) หัวหน้าฝ่ายประมาณผลและข้อมูลบัญชีติด | อนุกรรมการ |
| 7) หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ | อนุกรรมการ |
| 8) นางสาวพรวิมล สุนเจริญ | อนุกรรมการ |
| 9) นางสาวปิยมาภรณ์ มินชุนทด | อนุกรรมการ |
| 10) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 11) หัวหน้าฝ่ายธุการ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

11. ศูนย์คอมพิวเตอร์

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1) ผู้อำนวยการ | ที่ปรึกษา |
| 2) รองผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 3) นายสุเทพ โลหดุล | อนุกรรมการ |
| 4) นายวันต์ เมฆประยูร | อนุกรรมการ |
| 5) นายสมบัติ สีบ้ำ | อนุกรรมการ |
| 6) นางสาวพฤษดี พินิจพงษ์ | อนุกรรมการ |
| 7) นายนพดล วนเปลี่ยนสี | อนุกรรมการ |
| 8) นายวชิรา ชัยชนะ | อนุกรรมการ |
| 9) นางพนัชชนัญ สาระแกทอง | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 10) นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

12. คุณย์กิจการนานาชาติ

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1) ผู้ช่วยอธิการฝ่ายวิชาการ | ประธาน |
| 2) นางสุขุมลาลย์ บำพิศ | อนุกรรมการ |
| 3) นางมณฑนา ทยวารรัตน์ | อนุกรรมการ |
| 4) นางสุภาพร กิ่งนกอก | อนุกรรมการ |
| 5) นางสาวศิริรัตน์ กาญจนนิมมาน | อนุกรรมการ |
| 6) นางสาวกรณิกาณ์ ใหม่ยะ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

13. คุณย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1) ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 2) รองผู้อำนวยการ | รองประธาน |
| 3) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | อนุกรรมการ |
| 4) หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา | อนุกรรมการ |
| 5) หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ | อนุกรรมการ |
| 6) หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อโสตทัศน์ | อนุกรรมการ |
| 7) หัวหน้าสำนักพิมพ์ | อนุกรรมการ |
| 8) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 9) นางอิตรีบี ภูมิเนาว์นิต | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

14. คุณย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1) ดร. อลงกต ยะไวทัย | ประธาน |
| 2) นางผ่องพัตรา บุญระมาตร | รองประธาน |
| 3) นางสาวกนลวรรณ บัณฑิตสาธิสรรัตน์ | อนุกรรมการ |
| 4) นางสาวทิพยาพร ศรีสมพร | อนุกรรมการ |
| 5) นางสาวพยอม เจี๊ยบมะเริง | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 6) นางสาวจิราพร วงศ์สำราญ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

15. เทคโนธานี

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1) นางนพกุณ พسانต์กุณ | ประธาน |
| 2) นายไพรัตน์ ฤทธิ์ประเสริฐ | รองประธาน |
| 3) นางณัฐิรา จรนิเทศ | อนุกรรมการ |
| 4) นางชญาณนัทธ์ ศิริสิทธิ์กุณ | อนุกรรมการ |
| 5) นางสาวคำดวง ศรีมาน | อนุกรรมการ |
| 6) นางสาวพิณศุภกาญจน์ ดันທารัตนะ | อนุกรรมการ |
| 7) นางสาวยุติกา สร้อยบรรย้า | อนุกรรมการ |

(8) นางสาวคลร์...

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 8) นางสาวคลร์วิ นนทะภา | อนุกรรมการ |
| 9) นางสาววนิดา ถึงกลาง | อนุกรรมการ |
| 10) นางสาวหริพัตร สุจิรา | อนุกรรมการ |
| 11) นางสาวพรทิพย์ เชื่อมชัยครະกุล | อนุกรรมการ |
| 12) นางณัฏฐ์สิติการ์ เสนะพันธุ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 13) นางสาวกัลยา ฤกษ์สันเทียะ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

16. พาร์มมหาวิทยาลัย

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1) ผู้จัดการพาร์ม | ประธาน |
| 2) นายครรชิต สถาพร | รองประธาน |
| 3) นายเมฆา ทองสุก | อนุกรรมการ |
| 4) นายเพลิน เมินกระโทก | อนุกรรมการ |
| 5) นางสาวสุทธา ടคิรัชานนท์ | อนุกรรมการ |
| 6) นางชนิษฐา คุ่โนราณ | อนุกรรมการ |
| 7) นางสาวภรภัทร ปั่นโสกแผล | อนุกรรมการ |
| 8) นายสุนัย พลายมี | อนุกรรมการ |
| 9) นางสาวสุกัญญา ศรีละเอิง | อนุกรรมการ |
| 10) นางสาวณอนอมดวง แซ่ดี | อนุกรรมการ |
| 11) นางสุนันทา หอยกระโทก | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 12) นางสาวธารา พรมน้อย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

17. ส่วนส่งเสริมวิชาการ

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1) นางวาสนา กัสตอร์โยธิน | ประธาน |
| 2) นางสันทนา สองทอง | รองประธาน |
| 3) นางคุณเดือน ปานเตือน | อนุกรรมการ |
| 4) นางสาววิจิตร จันทร์หล้า | อนุกรรมการ |
| 5) นางสาวณัฐกานต์ พลโกละ | อนุกรรมการ |
| 6) นางสาวธุรัจคน์ ชุมไห่น | อนุกรรมการ |
| 7) นางสาวทิพย์สุภา ไชยพฤกษ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 8) นางสาวกั่งทอง ยงยุทธนีชัย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

202

18. ส่วนสารบรรณและนิติการ

- | | |
|--|------------------------|
| 1) นายราชัย อัศวะเสน่ห์ | ประธาน |
| 2) นายวิรชัน ศรีรัง | รองประธาน |
| 3) นางสาวเบญจญารัศมี จีราภิทวนนาถศิริ | อนุกรรมการ |
| 4) ว่าที่ ร.ต. หญิง สุกัญญา วิมูลย์กุล | อนุกรรมการ |
| 5) นางสาวขุนทดา ทศานันท์ | อนุกรรมการ |
| 6) นางปุณญาดา ชจร โภวิทย์ | อนุกรรมการ |
| 7) นายเสน่ห์ ประชาลาวงศ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

19. ส่วนการเข้าหน้าที่

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1) หัวหน้าส่วนการเข้าหน้าที่ | ประธาน |
| 2) นางพนิดา โพธิ์ประสพกุล | รองประธาน |
| 3) นางสาวณัฐภา อินทร์อื่น | อนุกรรมการ |
| 4) นางสาวปาริชาต ปิยะวงศ์ | อนุกรรมการ |
| 5) นางสุจิตรา วงศ์พรหม | อนุกรรมการ |
| 6) นางสาวศรีวิสา คลับทอง | อนุกรรมการ |
| 7) นางกัญจน์ ฤทธิ้อนันตศิริ | อนุกรรมการ |
| 8) นางสาวรยา สรวยงาม | อนุกรรมการ |
| 9) นางสาวสุนันทา บริบาลประดีพัท | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 10) นางจุฑามาศ พฤทธิศาลิทร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

20. ส่วนการเงินและบัญชี

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1) นางนภาพร ภู่ทอง | ประธาน |
| 2) นางสาวสายรุ้ง สังกรณี | รองประธาน |
| 3) นางณัฏชนก พะนะจะ ໂປະ | อนุกรรมการ |
| 4) นางสุควรัตร พินิจ | อนุกรรมการ |
| 5) นางมนทชา กาลอินทร์ | อนุกรรมการ |
| 6) นางสาวมัณฑนา สายบารุง | อนุกรรมการ |
| 7) นางสาวสุกกาญจน์ กิจพาณิชย์ | อนุกรรมการ |
| 8) นางสาวชุติมา เรืองกระโทก | อนุกรรมการ |
| 9) นางกัญญาณัฐ ยอดจะบก | อนุกรรมการ |
| 10) นางนพสร มนทกนกชัย | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 11) นางกรรัต ทุมเมืองปัก | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

21. ส่วนอาคารสถานที่

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1) นางสาวราerie อึเมวิเศษ | ประธาน |
| 2) นายสมศักดิ์ ศิริจานุสรณ์ | รองประธาน |
| 3) นางกัทนานิยฐ์ ปริญญาภูลิเศษฐ์ | อนุกรรมการ |
| 4) นายเกรียงไกร เพ็ตคุ | อนุกรรมการ |
| 5) นางสาวสุภาพร ศรีภารพิทักษ์ | อนุกรรมการ |
| 6) นายธนนา เจนทัด | อนุกรรมการ |
| 7) นายสุธรรมศักดิ์ ศรีเมืองคล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 8) นางจรัสศรี สัพพานนท์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

22. ส่วนพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1) หัวหน้าส่วนพัสดุ | ประธาน |
| 2) นางสาววันชรี หยุ่ยเย็น | รองประธาน |
| 3) นายอุทิเมีย ศรีอินทร์ | อนุกรรมการ |
| 4) นางจีรกรณ์ ใจดิพันต์ | อนุกรรมการ |
| 5) นางโสรยา กัตรเศรษฐี | อนุกรรมการ |
| 6) นายยอดสยาม ชาติพัฒนาภูร | อนุกรรมการ |
| 7) นางໄพจิตรี ปิยะพงษ์ชร | อนุกรรมการ |
| 8) นางสาวสมศรี รวมใหม่ | อนุกรรมการ |
| 9) นางสาวจิราภรณ์ เขิดชูสุวรรณ | อนุกรรมการ |
| 10) นางสาวจารุยา ศรีบงพเนา | อนุกรรมการ |
| 11) นางสาวนันท์สวรรณ์ กิจญ์โภคุณ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 12) นางสาวนิศรา สีหมงคล | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13) นางสุวรรณี เมืองแก้ว | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

23. ส่วนแผนงาน

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1) นางการดี ศิริพลไพบูลย์ | ประธาน |
| 2) นางสาวจุ๊ ไตรรัตน์ วิสัยดี | รองประธาน |
| 3) นางอภิญญา มีระหงษ์ | อนุกรรมการ |
| 4) นางໄพเราะ พองนุช | อนุกรรมการ |
| 5) นางสาวคนึงนิจ ขอบสะอาด | อนุกรรมการและเลขานุการ |
- บัญชี

24. ส่วนกิจการนักศึกษา

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1) นางเนื่องนิจ ณ ลำปาง | ประธาน |
| 2) นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค์ | รองประธาน |
| 3) นางสุกัญญา สุจิตจาร | อนุกรรมการ |
| 4) นางสาวน้ำค้าง ชมเมืองปีก | อนุกรรมการ |
| 5) นางสาวสุภากรณ์ ประชาถูล | อนุกรรมการ |
| 6) นางสาวจรินพร เปเล่องทุกษ์ | อนุกรรมการ |
| 7) นางสาวรัชดา องนกเวช | อนุกรรมการ |
| 8) นายสรณะ ศรีคงษัย | อนุกรรมการ |
| 9) นางสาวรุ่งอรุณ สุรพิพัฒน์ | อนุกรรมการ |
| 10) นางธัญรัศม์ พนีกรัมย์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

25. ส่วนประชาสัมพันธ์

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1) หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ | ประธาน |
| 2) นางมนัสวี บรรลือทรัพย์ | รองประธาน |
| 3) นางชวัญใจ ฐูปแก้ว | อนุกรรมการ |
| 4) นางสาวนพวรรณ ไตรสารศรี | อนุกรรมการ |
| 5) นางธิดาภรณ์ อัศเวชน์ | อนุกรรมการ |
| 6) นางสาวสุชญา ศรีไทย | อนุกรรมการ |
| 7) นางสาวจินตี้ สนิทวงศ์ ณ อุบลฯ | อนุกรรมการ |
| 8) นางสาวเพ็ญนภา นาคดี | อนุกรรมการ |
| 9) นางสาวสุชาดา วัฒนกุล | อนุกรรมการและเลขานุการ |

26. สถานศึกษาและสุขภาพ

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1) ว่าที่ ร.ค.บ.คลังก์ กลั่นจันทร์แดง | ประธาน |
| 2) นายสุชาติ จารยาศิริ | รองประธาน |
| 3) นางทัยรัตน์ ราชนาวี | อนุกรรมการ |
| 4) นายจุมภู อินทนนท์ | อนุกรรมการ |
| 5) นางมยุรี ชูศรี | อนุกรรมการ |
| 6) นางโศกิตา ตรงค่อ กิจ | อนุกรรมการ |
| 7) นายยงยุทธ เพ็งนอ ก | อนุกรรมการ |
| 8) นายสุขสรรค์ โชคคุณ | อนุกรรมการ |
| 9) นางวันเพ็ญ อุ่นกักดี | อนุกรรมการ |
| 10) นางบงกช วิมุกตาียน | อนุกรรมการ |
| 11) นางสาวภาวิณี เทพเสนา | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 12) นางสาวໄพรินทร์ ดีขุนทด | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

27. สถานพัฒนาคณาจารย์

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แสงระวี ประดิษฐานนท์ | ประธาน |
| 2) นางพิกุล ประดับศรี | รองประธาน |
| 3) นางสาววัชรี พิริกษา | อนุกรรมการ |
| 4) นายสมจิน เอปิโภกสูง | อนุกรรมการ |
| 5) นางสุควร์ตัน น้อยมະโน | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 6) นายปุณณวิช โสภณ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

28. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1) นางทองปาน คำยั้งทึก | ประธาน |
| 2) นายสิงหา ชัยมงคล | รองประธาน |
| 3) นายฉัตรชัย เจียมรัมย์ | อนุกรรมการ |
| 4) นายชาญชัย คำภา | อนุกรรมการ |
| 5) นายเศรษฐา ชำนาญหัสด | อนุกรรมการ |
| 6) นายยิฟริว แก้วเจ้ารัมย์ | อนุกรรมการ |
| 7) นายปฏิภัณฑ์ สิทธิคุณ | อนุกรรมการ |
| 8) นางพินนิศา เหลืองวัฒนาวุฒิ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

29. หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1) นายจีรศักดิ์ ตั้งปฏิพักษ์ | ประธาน |
| 2) นางนฤมล ทีจันทึก | รองประธาน |
| 3) นางวรรี ปานthan | อนุกรรมการและเลขานุการ |

30. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ประธาน |
| 2) นางวนัสนันทร์ บุญญูมิ | รองประธาน |
| 3) นางสาวสุกัชชา นุชสูงเนิน | อนุกรรมการ |
| 4) นางสาวเพียงพักรตร์ ช่วงไกร | อนุกรรมการและเลขานุการ |

31. สำนักงานกิจการทั่วไป

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1) นางเยาวดี สายอร่าม | ประธาน |
| 2) นางสาวเบญจกรน์ พัฒโนสกุล | รองประธาน |
| 3) นางสาวพรพิพิช โสภากะยัง | อนุกรรมการ |
| 4) นายนราธิป อัญสาแครงกิจ | อนุกรรมการ |
| 5) นางสาวจิรัชญา พรมหมศิริ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

จด

32. สูรทัณ្ហมนาการ

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1) นางศรัณยา ศรีศักดินอก | ประธาน |
| 2) นางสาวบุญบงก์ ปั่นเพ็ชร | รองประธาน |
| 3) นายกรกฤต วรวงศ์ | อนุกรรมการ |
| 4) นายประชัน พนัชทรี | อนุกรรมการ |
| 5) นายปรเมษฐ์ กระจั่งโพธิ์ | อนุกรรมการ |
| 6) นางสุภากรย์ เดชี่ยนงาม | อนุกรรมการ |
| 7) นางสาวพัชรุตา ศรีอนันต์ | อนุกรรมการ |
| 8) นางชนัญญา ปลดคลอกสูง | อนุกรรมการ |
| 9) นางจันทร์เพ็ญ เนื้นทอง | อนุกรรมการ |
| 10) นายสุนันทชัย กรรมเทพ | อนุกรรมการ |
| 11) นางสาววันเพ็ญ ม่วงสาย | อนุกรรมการและเลขานุการ |

33. หน่วยประสานงาน มทส. กกม.

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1) นางรัชดา แคงอุบล | ประธาน |
| 2) นางพิชชาพร ศิริมงคลเสถียร | รองประธาน |
| 3) นางทัยทิพย์ คำจันทร์ | อนุกรรมการ |
| 4) นายพีพงศ์ กินขุนทด | อนุกรรมการ |
| 5) นางพิไล พลับดึง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ประจําหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแผนปฏิบัติการและเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม ๕ ของหน่วยงาน
- ปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินกิจกรรม ๕ ของหน่วยงาน
- ส่งเสริมและประสานการดำเนินกิจกรรม ๕ ของหน่วยงาน
- ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมต่อคณะกรรมการ
ดำเนินกิจกรรม ๕
- ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ มอบหมาย

โดยให้คณะอนุกรรมการชุดนี้มีภาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ทั้งนี้ ดังແຕ้บคนนี้เป็นตนไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(อาจารย์ ดร. วุฒิ ต่านกิตติภูมิ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๑๐๒/๒๕๕๔

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงประธานคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ส
สถานพัฒนาคณาจารย์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๓๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยสถานพัฒนา
คณาจารย์ได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงระวี ประดิษฐานนท์ เป็นประธานคณะกรรมการฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ส ของสถานพัฒนาคณาจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอ
เปลี่ยนแปลงตำแหน่งประธานอนุกรรมการฯ ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๙๙๘/๒๕๕๔
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงขอ
เปลี่ยนแปลงประธานคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ส สถานพัฒนาคณาจารย์ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.แสงระวี ประดิษฐานนท์ เป็น หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

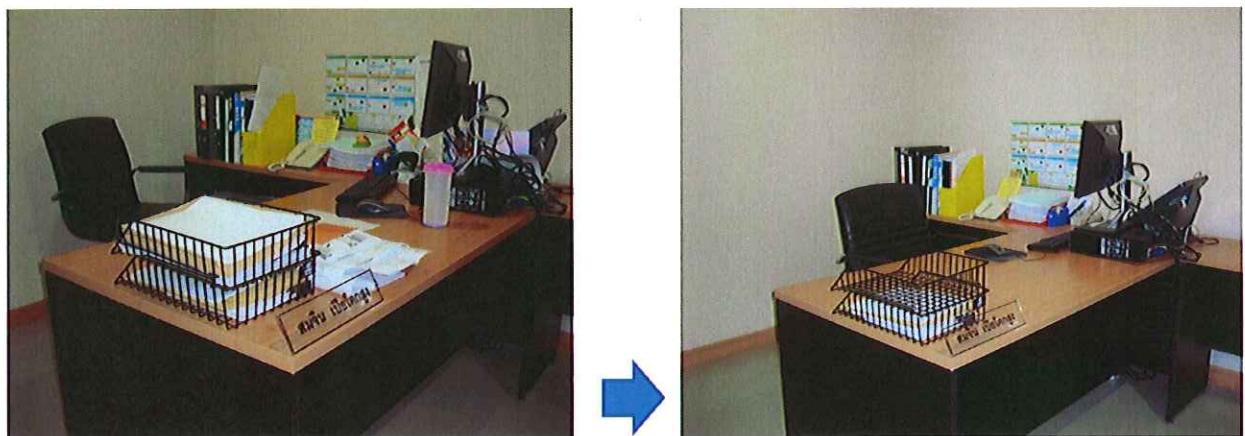
สี่ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(อาจารย์ ดร. วุฒิ ด่านกิตติกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สถานพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

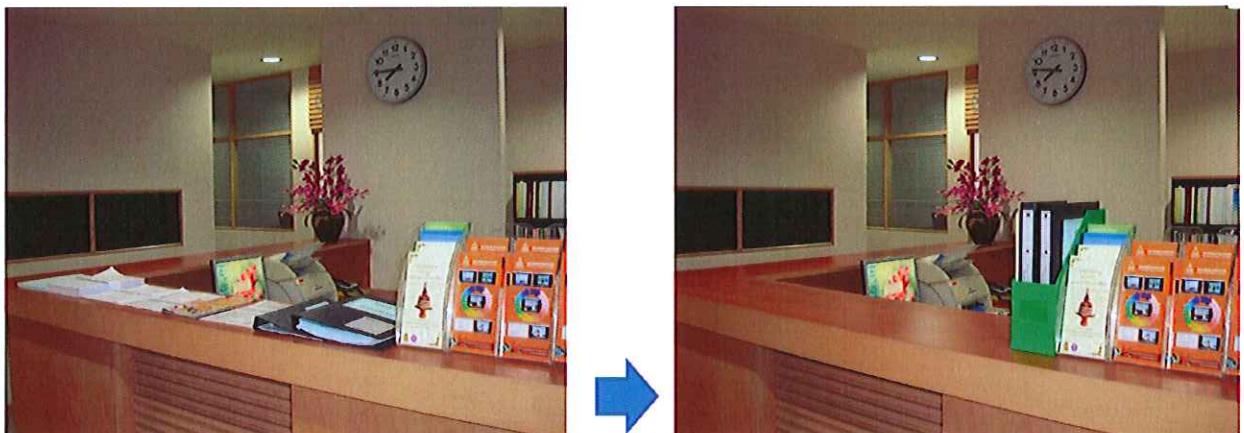


ภาพก่อนและหลังทำกิจกรรม 5 ส



โต๊ะทำงาน พื้นที่ความรับผิดชอบของ สมจิน เปี่ยโคงสูง

ภาพก่อนและหลังห้องทำงาน 5 ส

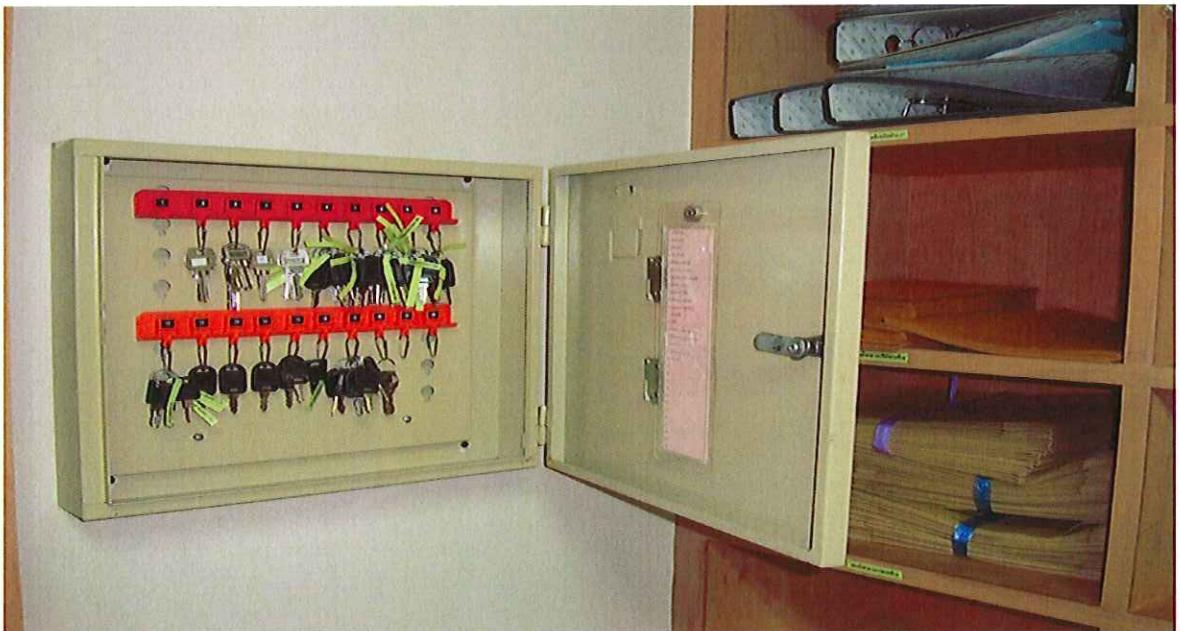


ดำเนินการพื้นที่ความรับผิดชอบของ สุดารัตน์ น้อยมะโน

ภาพบอร์ดกิจกรรม 5 ส

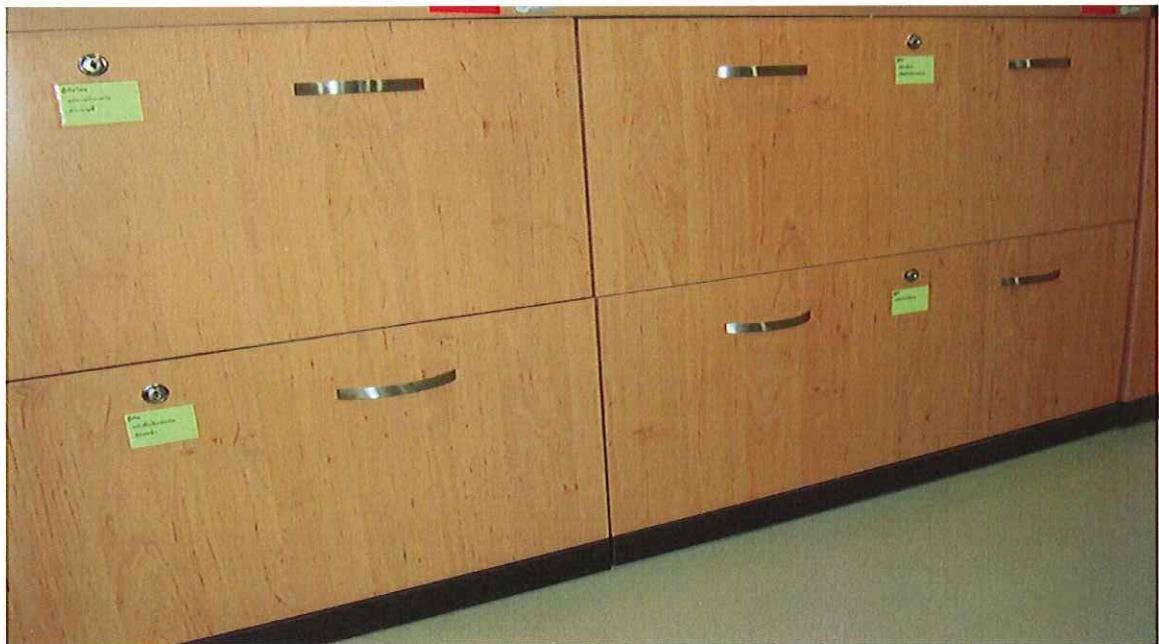


ภาพกิจกรรม 5 ส



ตู้กุญแจ มีป้ายบอกรายละเอียดกุญแจที่จัดเก็บในตู้

ภาพกิจกรรม 5 ส



มีป้ายบอกแหล่งที่เก็บอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการหยิบใช้

ตารางข้อมูลบุคลากรสถานพัฒนาคณาจารย์ ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน 5ส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 - 2554

รายชื่อกิจกรรม/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภทของ หลักสูตร		ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/หลักสูตร
			หลักสูตร ภายใน	หลักสูตร ภายนอก	
การเข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน 5ส					
1. อบรมทางวิชาการ 5ส "Productivity" ณ ห้องสุรนารี สุรศัลย์มนาการ	14 มิ.ย. 2553	ส่วนการเจ้าหน้าที่	✓		1. นางสุดารัตน์ น้อยมະโน ¹ 2. นายสมจิน เปี้ยโภคสูง
2. ดูงาน 5ส ณ บริษัททั่ว คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) กรุงเทพฯ	19 ก.ค. 2553	ส่วนการเจ้าหน้าที่		✓	1. นางสุดารัตน์ น้อยมະโน
3. กิจกรรม Big Cleaning Day มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	5 ส.ค. 2553	ส่วนการเจ้าหน้าที่	✓		1. นางสุดารัตน์ น้อยมະโน ¹ 2. นายสมจิน เปี้ยโภคสูง
4. ดูงาน 5ส ณ บริษัทเอ็นโซเค พรีชิชั่น คอมเพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด จ.พระนครศรีอยุธยา	5 พ.ย. 2553	ส่วนการเจ้าหน้าที่		✓	1. นางสุดารัตน์ น้อยมະโน
5. เข้าร่วมประชุมกลุ่มเสวนา 5ส (5s Forum) ณ ห้องประชุม 3 อาคาร วิชาการ	15 มิ.ย. 2554	ส่วนการเจ้าหน้าที่	✓		1. นางสุดารัตน์ น้อยมະโน

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2554

การอบรมวิชาการ 5ส หลักสูตร “PRODUCTIVITY”

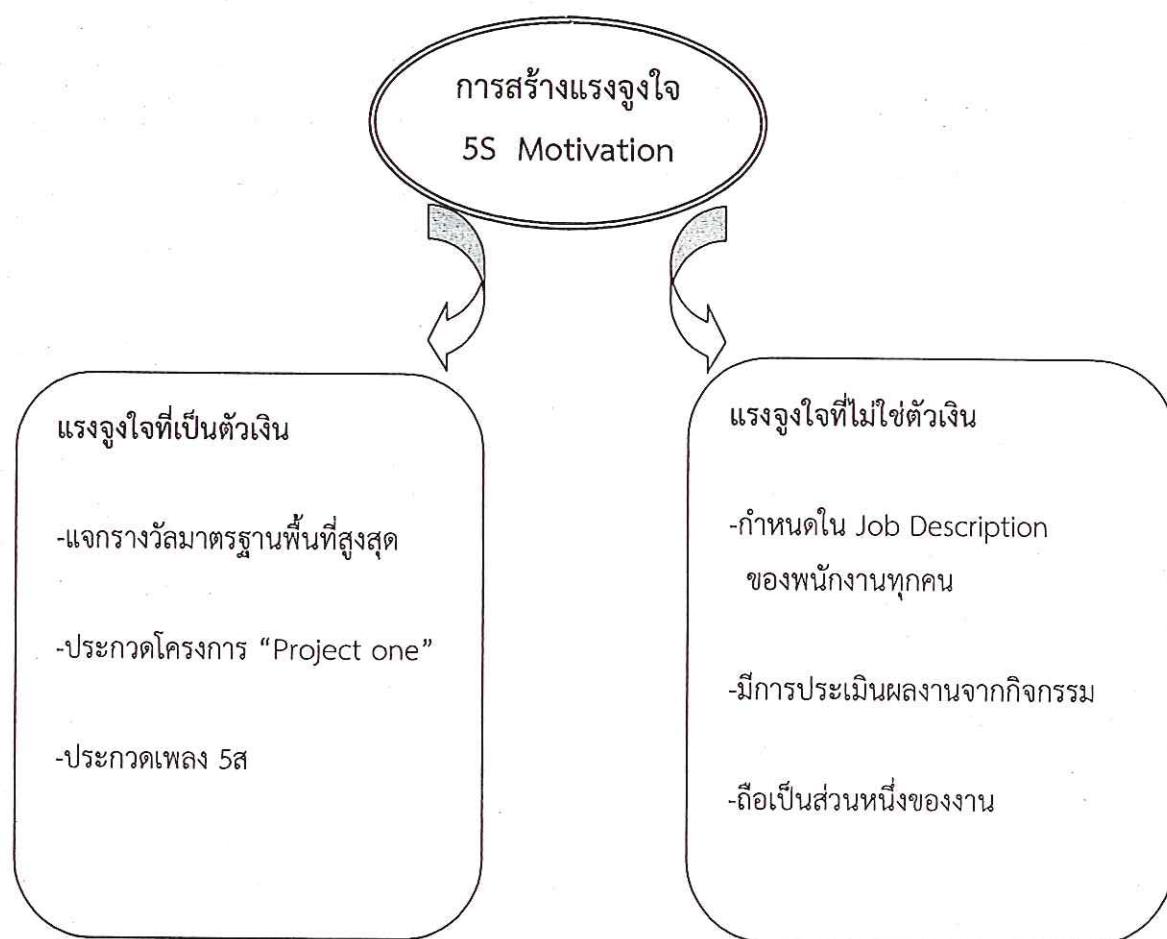
วันที่ 14 มิถุนายน 2553 ณ ห้องสุรนารี สุรสมมนาคการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วิทยากร คุณสราชฎร พันธุ์ชัก บริษัท เอ็นโซเค พรีซิชั่น คอมโพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด

สรุปเนื้อหาโดยย่อ

หัวใจของ 5ส

- | | |
|-------|--|
| สะอาด | → ต้องมีน้ำใจว่ามีแต่ของที่จำเป็นในการทำงานเท่านั้น ณ สถานที่ทำงาน |
| 捨道具 | → มีที่สำหรับของทุกสิ่งและของทุกสิ่งต้องอยู่ในที่ของมัน |
| 捨物 | → การทำความสะอาดเป็นการตรวจสอบ |
| 捨括 | → การสร้าง รักษาและยกระดับมาตรฐาน เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน |
| 捨棄 | → มีวินัยและทัศนคติที่ดีในการทำงาน |



การศึกษาดูงานด้านบริหารจัดการองค์กร และกิจกรรม 5ส จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับธุรกิจ : บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้นำคอนเวอร์เจนซ์ไฟล์ส์ไทล์ นำเสนอบริการและโซลูชันด้านการสื่อสารโทรคมนาคมอย่างครบวงจร ธุรกิจหลักของทรู แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม คือ trueonline truemove truevisions truemoney truelife+

ที่อยู่ : 18 อาคาร ทรู ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
ประเทศไทย, <http://www2.truecorp.co.th/th/contact.aspx>

การปฏิบัติกิจกรรม 5ส ภายในบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การทำ 5ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพองค์กร ในปี พ.ศ.2537 บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนา 5ส ของญี่ปุ่นเป็น 7ส และใช้เป็นแนวปฏิบัติเริ่มต้น ของทุกมาตรฐานการทำงาน มีการปลูกฝังตั้งแต่เริ่มต้นโดยจัดอบรมพนักงานใหม่เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO และ 7ส

แนวความคิดการทำ 7ส

- | | | |
|----------------|---|---------------------|
| 1. สะอาด | } | เน้นพื้นที่สำนักงาน |
| 2. สดจาก | | |
| 3. สะอาดด | | |
| 4. สุขลักษณะ | } | เน้นด้วยบุคคล |
| 5. สร้างนิสัย | | |
| 6. สวยงาม | | |
| 7. สิ่งแวดล้อม | } | ภาพลักษณ์องค์กร |

นโยบายสะอาด

1. Paperless

- 1.1 สำรวจเอกสารต่าง ๆ ในหน่วยงาน
- 1.2 คัดแยกประเภทกระดาษ
 - 1.2.1 ทำลายทิ้งได้เลย
 - 1.2.2 用微信 แล้วทำลายทิ้ง
 - 1.2.3 用微信 ตันฉบับเก็บไว้ในคลัง
 - 1.2.4 ใช้ประจำ เก็บไว้ในพื้นที่

2. Infoma : WebForm เก็บไว้เป็นไฟล์

ขั้นตอนการทำกิจกรรม 7ส ระดับองค์กร

1. ประกาศเป็นนโยบายขององค์กร
2. มีคณะกรรมการจากทุกสายงานในองค์กร
3. จัดอบรมให้บุคลากร
4. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมทั้งปี
5. กำหนดมาตรฐานกลาง/กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ
6. ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน/ประเมินผล
7. สรุปผลการตรวจ/ประเมิน
8. สื่อสารผลการประเมิน
9. แก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (7ส ยั่งยืน)

การแต่งตั้งคณะกรรมการ 7ส

1. อยู่ในวาระ 4 ปี
2. มีการประชุมร่วมกัน
3. ตรวจประเมินให้คำแนะนำ
4. ทำแผน มาตรฐาน ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาการทำ 7ส ภายใต้สายงานของตน

การประเมินผล 7ส จะประเมิน 2 อย่าง คือ

1. หน่วยงานประเมินตัวเอง ส่งผลกลับฝ่ายทาง Web (ปีละ 4 ครั้ง/ทุกไตรมาส)
2. สุมตรวจจากคณะกรรมการ 7ส (3 ครั้ง/ปี)

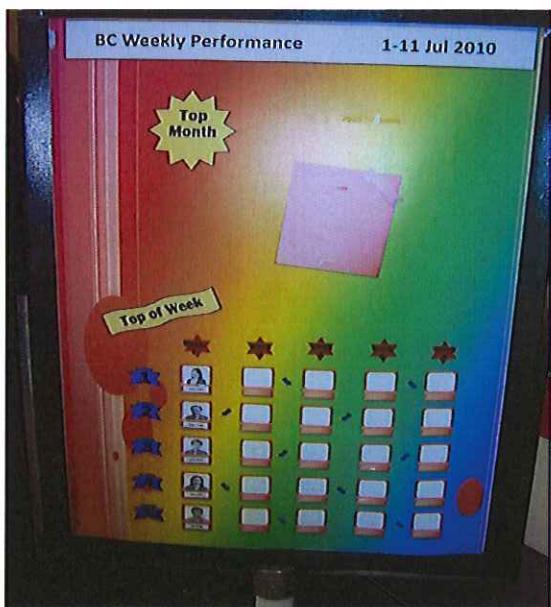
ประมวลภาพกิจกรรมการศึกษาดูงานด้านบริหารจัดการองค์กร และกิจกรรม 5ส

ณ บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

วันที่ 19 กรกฎาคม 2553



เข้ารับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรและการทำ 5ส ของบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

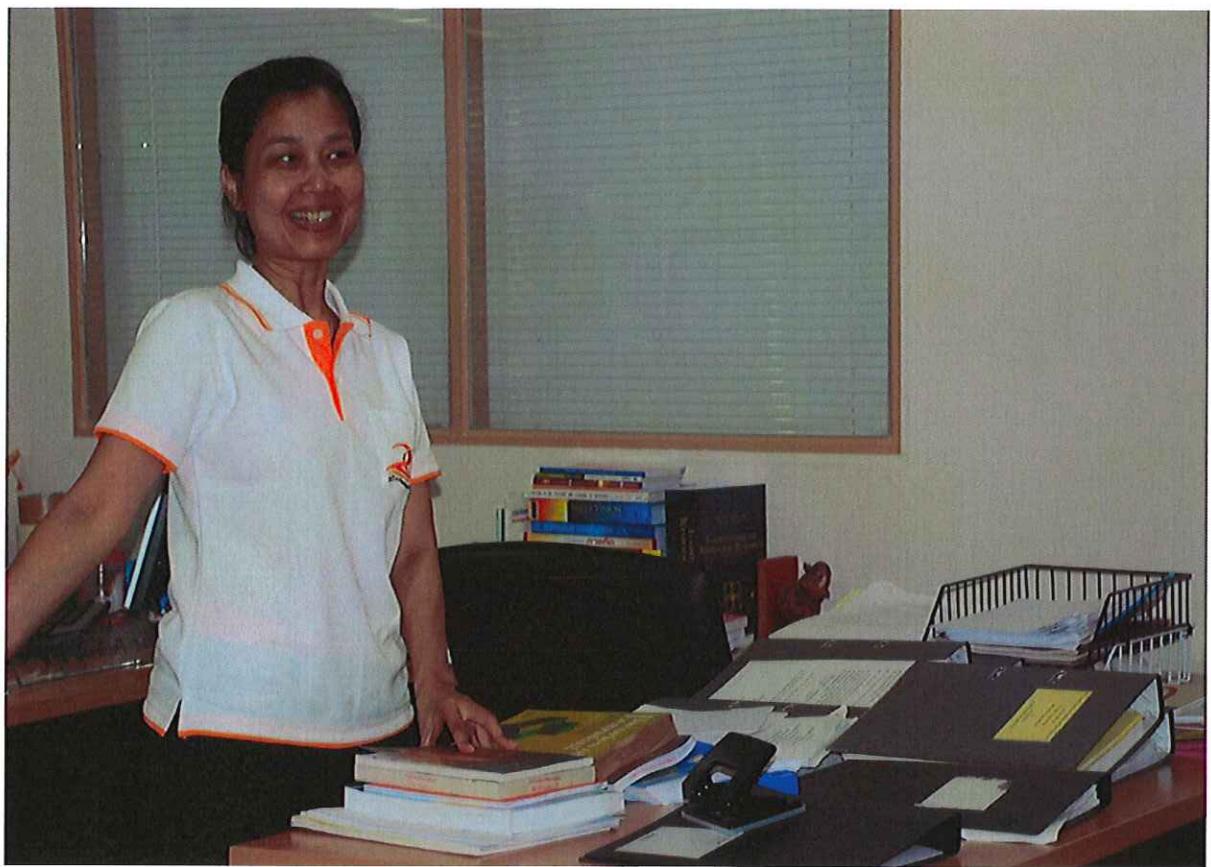


บรรยากาศโดยรอบของสำนักงาน บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

กิจกรรม Big Cleaning Day 2010 (5 สิงหาคม 2553)







การศึกษาดูงานด้านบริหารจัดการองค์กร และกิจกรรม 5ส

จากบริษัท เอ็นโอดี พรีซิชั่น คอมโพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับธุรกิจ : บริษัทเอ็นโอดี พรีซิชั่น คอมโพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์มือถือและวิทยุ เครื่องบันทึกเสียงหรือภาพ เครื่องข่าวดิจิตอลชิ้นส่วน โทรศัพท์มือถือและสินค้าที่เกี่ยวข้อง

ที่อยู่ : 189 หมู่ 16 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน อุดมสตรี ตำบลบางกระสัน อำเภอบางปะอิน พระนครศรีอยุธยา 13160, <http://www.nokpct.net/home/Home.aspx>

การปฏิบัติกิจกรรม 5ส ภายในบริษัทเอ็นโอดี พรีซิชั่น คอมโพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด

หน้าที่ของคณะกรรมการ 5ส

ฝ่ายตรวจสอบประเมิน

1. ตรวจประเมินโดยเจ้าของพื้นที่ (แบบฟอร์ม "Survey Form" ตรวจหาสิ่งผิดปกติ)
2. ตรวจประเมินโดยคณะกรรมการ 5ส
3. ตรวจประเมินโดยผู้บริหาร

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. จัดกิจกรรม
2. สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์
3. ทำสื่อ 5ส ให้ความรู้พนักงาน

กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรม 5ส ในรูปแบบต่าง ๆ

Seiri Management System

ระบบของห้องเก็บของสะสม จะโพสต์รูปไว้ในอินเทอร์เน็ต (ภายใน) หน่วยงานใดต้องการซื้อให้สามารถเลือกคลิ๊กได้ตามต้องการ

Online Stationery request

ระบบเบิกจ่ายวัสดุ Online ทำให้เข้าสัมผัสน้อยครั้งลง สามารถเบิกของได้ Online

Employee Service Center

ระบบบริการพนักงาน สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง อาทิ การลา Online การขอ O.T. เป็นต้น
e – Scheduling
ระบบจองห้องประชุม Online

e-Food System

ระบบจ่ายค่าอาหารกลางวันพนักงาน

Visual Control

1. ใช้สี/ແບບสี
2. ใช้รหัส เช่น TLM 121/19 (Toilet Man อาคาร/ห้องที่) เพื่อการเข้าดำเนินการได้ถูกจุด รวดเร็ว

Happy Workplace

บริษัทมีวิธีการสร้างความสุขให้กับพนักงาน โดยใช้กิจกรรมที่เรียกว่า Happy Work Place หรือ องค์กรแห่งความสุข

ความจริงก้าวหน้า ยังยืนและมั่นคง เป็นปัจจัยสำคัญที่องค์กรต้องใส่ใจและมุ่งมั่นพัฒนา ก่อนหน้านี้บริษัท NOK เคยเป็นต้นไม้เล็ก ๆ ที่เติบโตอย่างช้า ๆ มีพนักงานประมาณ 200 คน จนถึงปัจจุบันองค์กรได้เติบโตเป็น ต้นไม้ใหญ่ มีพนักงานมากกว่าพันคน ยอดขายพันกว่าล้านบาท แต่กว่าจะมาถึงจุดนี้ต้องใช้ระยะเวลาหลายปี ใช้คนจำนวนมากและมีความอดทนในการสร้างคนให้เป็นคนเก่งและคนดีของสังคม เพราะบริษัทฯ มีความเชื่อ ว่าองค์กรที่ดี เริ่มจากพนักงานที่ดี การสร้างคนเก่ง คนดีจึงเป็นเรื่องที่สำคัญพอ ๆ กัน การสร้างคุณภาพในสินค้า เลยก็ได้เช่นเดียวกัน NOK จึงพยายามสร้างความสุขให้กับพนักงาน เพราะเล็งเห็นว่าเมื่อคนมีความสุข ย่อม สามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพ

Happy Work Place คือการสร้างความดีและความสุข ให้เกิดในที่ทำงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ บริษัทหยิบมาใช้ เพื่อเสริมสร้างความสุขให้แก่พนักงานในองค์กร Happy Work Place เป็นการแบ่งพื้นที่ของ บริษัทเพื่อกิจกรรมสันทานการของพนักงาน ประกอบด้วย Happy Body, Happy Heart, Happy Society, Happy Relax, Happy Brain, Happy Soul, Happy Money และ Happy Family

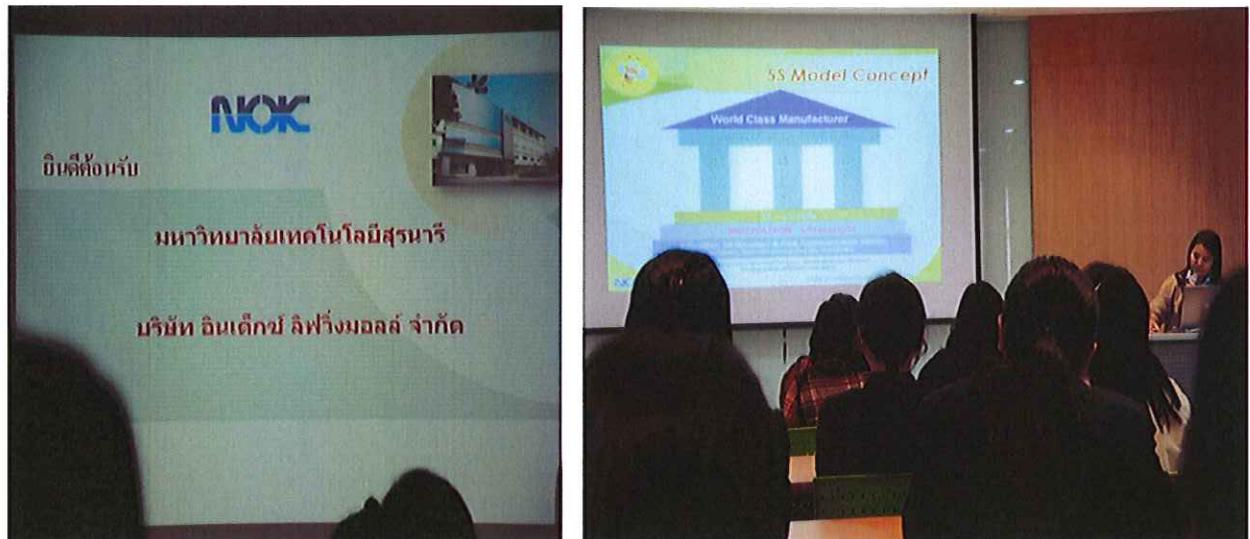
โดยทางบริษัทฯ ได้นำ Happy Work Place มาใช้โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้



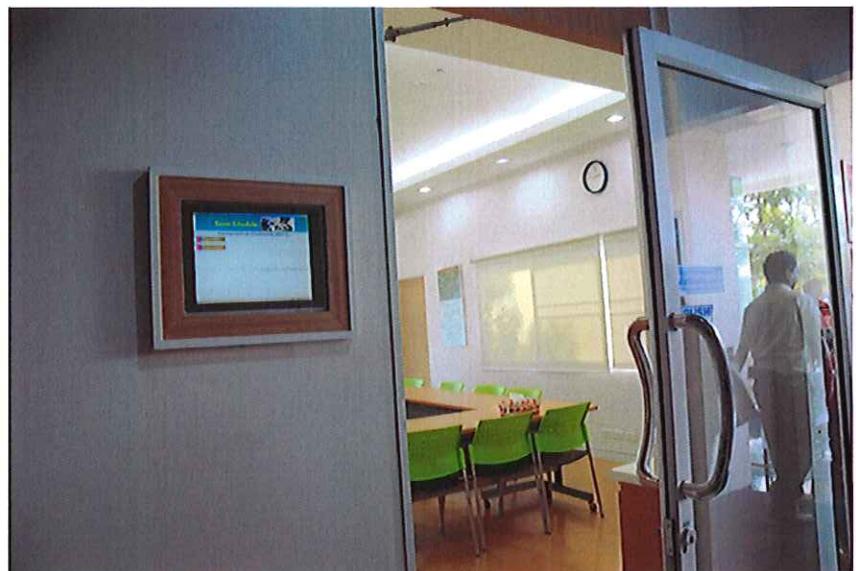
ประมวลภาพกิจกรรมการศึกษาดูงานด้านบริหารจัดการองค์กร และกิจกรรม 5S

ณ บริษัท เอ็นโซเค พรีชิชั่น คอมโพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2553



เข้ารับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรและการทำ 5S ของบริษัท เอ็นโซเค พรีชิชั่น คอมโพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด



บรรยายการโดยรอบของสำนักงาน บริษัท เอ็นโวโค พรีซิชั่น คอมโพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด



มอบของที่ระลึกแก่วิทยากร และถ่ายภาพร่วมกัน

เสวนา 5ส Forum “แนวคิดการทำ 5ส ให้ได้ผล”

วันพุธที่ 15 มิถุนายน 2554 เวลา 09.30 -12.00 น. ณ ห้องประชุม 3 อาคารวิชาการ

สำนักวิชาชีวศึกษารัฐศาสตร์ ดำเนินกิจกรรม 5ส โดยเริ่มจากกลุ่มพนักงานสายปฏิบัติการ

หน้าที่คณะกรรมการ 5ส

- ปรับปรุงแผน
- ส่งเสริมกิจกรรม
- ติดตามผล

แผนการดำเนินกิจกรรม 5ส

- จัดทำคู่มือ 5ส
- ทำจุลสาร 5ส ทุก ๆ 3 เดือน
- กำหนดมาตรฐาน 5ส (ปรับใช้จากมาตรฐาน 5ส ของมหาวิทยาลัย)
- การตรวจประเมิน (มีหนังสือแจ้งไปตามหน่วยงานต่าง ๆ ก่อนเข้าประเมิน)
- ประกวดคำชื่นชมให้รางวัล (ใบประกาศเกียรติคุณ)
- คุยงานนอกสถานที่

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ถือว่า 5ส เป็นพื้นฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน

แนวทาง

- ลักษณะ Project type (เริ่มจากกลุ่มพนักงานสายปฏิบัติการก่อน)
- มีจุลสาร ประกวดพื้นที่ 5ส
- ผู้บริหารให้การสนับสนุนให้กำลังใจ
- การมีส่วนร่วมของพนักงาน

การดำเนินกิจกรรม 5ส ในส่วนของสำนักงาน

- | | |
|---------|------------------------------------|
| -สะสาง | มุ่งไปที่เอกสารที่ไม่มีความจำเป็น |
| -สะดาวก | ระบบจัดเก็บเอกสาร |
| -สะอาด | ดูแลสิ่งใกล้ตัวให้สะอาดพร้อมใช้งาน |

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นโยบาย 5ส นำนโยบาย 5ส ของมหาวิทยาลัยมาปรับให้เข้ากับองค์กร

- ผลักดันให้เกิดการปฏิบัติ
- สร้างแรงจูงใจ
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ให้ความรู้

- จัดอบรมพนักงาน
- ดูงานนอกสถานที่
- ขอคำปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ

แผนดำเนินกิจกรรม 5ส อุปบันพื้นฐานทำได้จริงหรือไม่

-กำหนดการตรวจพื้นที่ให้สอดคล้องตามความเป็นจริง โดยดูช่วงเวลา ตารางการใช้งานห้อง Lab และไม่ใช่แค่การเข้าไปตรวจต้องเข้าไปช่วยแก้ปัญหาด้วย

ประกวดพื้นที่ 5ส ดีเด่น

- พื้นที่เดียวกัน ใช้มาตรฐานเดียวกัน

การส่งเสริมกิจกรรม

- พิจารณาความตีความชอบ (ใครเป็นคนทำงานชุดต่าง ๆ มี % เพิ่มให้)
- ใบประกาศเกียรติคุณ
- รางวัล
- ฯลฯ

ขั้นตอนการทำ 5ส

- ประกาศเป็นนโยบายโดยผู้บริหารสูงสุด
- ให้ความรู้
- ถ่ายรูป (ก่อน - หลังทำ)
- ติดตามอย่างต่อเนื่อง (ตรวจปีละ 3 ครั้ง)

เคล็ดลับความสำเร็จ

- ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- ทุกคนมีส่วนร่วม
- มีผู้รับผิดชอบโดยตรง
- เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน
- ทำอย่างต่อเนื่อง
- มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

บทสรุปการเสวนา

- จัด Forum 5ส ทุกภาคการศึกษา
- จัดตั้ง 5ส คลินิก โดยมีหน่วยงานต้นแบบให้คำปรึกษา